

Manager au quotidien

Référence : 2GEM_MgerQuot_01
Prix : 3170 euros TTC

En bref

Manager est un art qui se décline sous de multiples facettes : évaluer ses collaborateurs, c'est savoir observer, écouter, analyser, déléguer, féliciter ou recadrer.

Or, cet art ne s'improvise pas : il se travaille. Ce programme vous permettra d'affiner votre compréhension et de renforcer votre pratique de management au quotidien comme lors de l'entretien annuel, et ce dans un cadre bien souvent interculturel.

A qui s'adresse cette formation ?

A tout collaborateur souhaitant anticiper sur une prise de fonction de manager, ou à tout manager souhaitant optimiser la pratique de son métier.

Les points forts

- Une analyse détaillée des bonnes pratiques et des pièges à éviter
- Des passerelles vers le management de la performance et de la motivation, quel que soit le degré de séniorité de son collaborateur

Le déroulé de la formation



Une formation-action d'une durée d'un an comprenant :

- Une trentaine de sessions de formation en ligne d'une heure chacune
- Un autodiagnostic de connaissances et pratiques avant et après la formation
- L'accompagnement d'un tuteur pédagogique à distance
- 3 heures de coaching par un professeur de l'ESC Grenoble
- Un examen sur table, dans un centre certifié
- Un certificat en management délivré à l'issue du parcours (sous réserve de réussite à l'examen)
- L'accès pendant un an à la bibliothèque de contenus en ligne de l'ESC Grenoble
- L'inscription en tant qu'Anciens de l'ESC Grenoble

Le contenu

3 programmes complets de formation en ligne :

■ Les clés de l'entretien de management

Mener un entretien professionnel

Réagir à un non-respect des règles

Réagir à une faible performance

Féliciter un collaborateur

Développer ses collaborateurs par un accompagnement individualisé : la démarche GROW

Les enjeux de l'entretien d'évaluation

Quatre règles d'or pour réussir ses entretiens d'évaluation

Comment fixer des objectifs motivants à ses collaborateurs ?

Comment mener un entretien d'évaluation

Comment gérer les situations difficiles en entretien

■ **Les clés du management individuel**

Les bases pour bien manager les personnes
Qu'est-ce que la délégation ?
Comment bien déléguer ?
Suivre une délégation
Recadrer la délégation en cas de dérapage
Comprendre les valeurs et les motivations de vos collaborateurs
Analyser la démotivation et y remédier
Motiver ses collaborateurs avec le système V.I.E.
Comment valoriser efficacement vos collaborateurs
Comment fixer des objectifs motivants à ses collaborateurs ?

■ **Les clés de la communication interculturelle**

Les enjeux de l'interculturel
L'influence de la culture sur les individus
L'influence de la culture sur les méthodes de travail
Instaurer la confiance en contexte interculturel
Six compétences-clés pour réussir en contexte interculturel
Communiquer à distance en contexte interculturel
Qu'est ce que le filtre de la perception?
Prendre conscience des différents registres de communication
Pratiquer l'écoute active

|| Pour aller plus loin

■ [Développer la performance de mon équipe](#)

■ [Manager un projet de changement](#)